Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting MOAI
Nummer Kamer van Koophandel	69487790

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Roomolenstraat 1 1015 AN Amsterdam
Telefoonnummer	0617176282
E-mailadres	info@upinnederland.nl
Website (*)	www.upinnederland.nl
RSIN (**)	857891376
Actief in sector (*)	- Primaire sector -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	85 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	P.F.M. Ballings
Secretaris	
Penningmeester	B. Kissane
Algemeen bestuurslid	A. Koster, C.M. Swart, M. Harten
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [x] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel: een samenleving na te streven, waarin elke leeftijd waarde heeft. Zij tracht dit doel onder meer te verwezenlijken door het stimuleren van zingeving en bewustwording rond ouder worden door middel van het initiëren en realiseren van communicatiecampagnes, projecten en live-ontmoetingen voor een breed publiek van alle leeftijden.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting maakt onder de naam UP! in Nederland het gehele jaar door programma's om ouderen met elkaar in gesprek te laten gaan over schurende thema's die ertoe doen als je ouder wordt. Dit gebeurt door middel van talkshows, evenementen en groepsgesprekken, zowel live als online.
Deze verhalen worden breed via social media en lokale en regionale media gedeeld. Daarnaast maakt UP! podcasts, op eigen initiatief en in opdracht, om deze verhalen van de ouderen te kunnen delen met een breed publiek van alle leeftijden als bemoediging, inspiratie en oefening in veerkracht om te kunnen dealen met de uitdagingen van ouder worden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten bestaan uit subsidies en donaties, daarnaast voert de Stichting opdrachten uit vanuit het ministerie van VWS en een aantal kleinere fondsen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De inkomsten worden besteed aan de honoraria van de free lance medewerkers (de stichting heeft niemand in dienst) die verantwoordelijk zijn voor de totstandkoming en realisatie van de programma's, voor communicatiemiddelen om de programma's onder de aandacht te brengen en deelnemers te werven, aan PR en media bekendheid, aan het genereren van financiële middelen en samenwerking met zorg- en welzijnsorganisaties.

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

http://upinnederland.nl/wp-content/uploads/2021/07/Meerjarenplan-in-je-uppie-2.0.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur vervullen hun taken onbezoldigd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie www.upinnederland.nl voor een volledige agenda en een archief van de uitgevoerde programma's. De jaarrekening staat op de website van www.upinnederland.nl vermeld.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

http://upinnederland.nl/wp-content/uploads/2021/07/2107-UP_JV20_EXTERN_def.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 35.000	€ 35.000
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€	€
	+ € 35.000	+ € 35.000
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 82.973	€ 12.236
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 71.093	€ 71.464
	+ € 154.066	+ € 83.700
Totaal	€ 189.066	€ 118.700

Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Continuïteitsreserve	€ 16.804	€ 7.792
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€	€
	+ € 16.804	+ € 7.792
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 172.262	€ 110.908
	+ € 189.066	+ € 118.700
Totaal		

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De immateriële vaste activa bestaat uit de geactiveerde conceptontwikkeling van het gedachtengoed van de Stichting, ontwikkeld door de oprichter van de Stichting. De vorderingen en overlopende activa zijn met name nog te ontvangen toegekende projectsubsidies. De kortlopende schulden betreffen voornamelijk vooruitontvangen subdies en nog te ontvangen projectfacturen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 97.938	€ 144.635
Subsidies van overheden	€ 10.000	€ 15.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 293.526	€ 121.731
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 303.526	€ 136.731
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 0 +	€ 3.250 +
Giften	€ 0	€ 3.250
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ +	€ 6.089 +
Som van de baten	€ 401.464	€ 290.705

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 58.735	€ 45.259
Personeelskosten	€ 273.915	€ 181.604
Huisvestingskosten	€ 9.632	€ 6.373
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 50.170 +	€ 51.957 +
Som van de lasten	€ 392.452	€ 285.193
Saldo van baten en lasten	€ 9.012	€ 5.512

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten betreffen projectsudsidies en inkomsten uit opdrachten. De lasten bestaan voornamelijk uit personele lasten. De Stichting werkt alleen met ZZP' ers, er is geen personeel in dienst. De overige lasten betreffen materiële activiteitenlasten en bureaukosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

http://upinnederland.nl/wp-content/uploads/2021/07/2107-UP_JV20_EXTERN_def.pdf

Open